

I. WPROWADZENIE

Sklep Internetowy dla Pracowników to unikalny benefit, skierowany wyłącznie do Pracowników OCEANIC S.A., który daje możliwość korzystania z pełnej oferty produktowej dostępnej w Sklepie Internetowym OCEANIC, na specjalnych zasadach.

II. POJĘCIA I DEFINICJE

1. **OCEANIC** - OCEANIC Spółka Akcyjna (OCEANIC S.A.) z siedzibą w Sopocie, ul. Łokietka 58, 81-736 Sopot, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000317546, NIP 585-144-44-49, Regon 22070297, z kapitałem zakładowym w wysokości 82 500 000 zł, wpłaconym w całości.
2. **Pracownik** - osoba fizyczna zatrudniona w OCEANIC na podstawie umowy o pracę, a także osoba związana z OCEANIC umową cywilnoprawną, której umożliwiono korzystanie z Benefitu.
3. **Sklep Internetowy OCEANIC** lub **Sklep Internetowy** - serwis internetowy stanowiący platformę sprzedażową pod adresem <https://estore.oceanic.com.pl/>, na której można dokonać zamówienia i zakupu produktów z oferty OCEANIC.
4. **Sklep Internetowy dla Pracowników** - specjalna strefa przeznaczona wyłącznie dla Pracowników OCEANIC w Sklepie Internetowym OCEANIC, gdzie każdy Pracownik ma możliwość dokonania zamówienia i zakupu online produktów z pełnej oferty Sklepu Internetowego OCEANIC na specjalnych warunkach i w wyjątkowych cenach przez cały rok, przez 24 godziny.
5. **Specjalna oferta dla Pracowników** lub **Benefit** - możliwość zamówienia i zakupu produktów OCEANIC w Sklepie Internetowym OCEANIC, z uwzględnieniem naliczonego rabatu przez cały rok, na zasadach określonych w punkcie IV niniejszego Regulaminu.
6. **Indywidualne Konto Pracownika** – konto Klienta, które jest zakładane przez OCEANIC pod nadzorem Pionu HR, które upoważnia Pracownika do zakupu produktów OCEANIC z uwzględnieniem rabatu w Specjalnej ofercie dla Pracowników.
7. **Limit zakupu** – kwota stanowiąca równowartość 500 zł.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin sklepu internetowego ze strefą specjalnych ofert dla Pracowników OCEANIC (dalej jako: „**Regulamin Sklepu Internetowego dla Pracowników**”) określa zasady korzystania ze Sklepu Internetowego OCEANIC przez Pracowników OCEANIC, którzy uprawnieni są do dokonywania zakupów na warunkach Specjalnej oferty dla Pracowników w ramach Limitu zakupowego.
2. Do Regulaminu Sklepu Internetowego dla Pracowników mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Sklepu Internetowego OCEANIC, z zastrzeżeniem postanowień wskazanych poniżej. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu Sklepu Internetowego OCEANIC jest sprzeczne z postanowieniami Regulaminu Sklepu Internetowego dla Pracowników, stosuje się postanowienia Regulaminu Sklepu Internetowego dla Pracowników.
3. Wszelkie wyrażenia pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie Sklepu Internetowego OCEANIC oraz w Regulaminie Sklepu Internetowego dla Pracowników.
4. Warunkiem korzystania ze Sklepu Internetowego dla Pracowników, na wskazanych w Regulaminie Sklepu Internetowego dla Pracowników zasadach, jest posiadanie statusu Pracownika oraz akceptacja Regulaminu Sklepu Internetowego i Regulaminu Sklepu Internetowego dla Pracowników.
5. Pracownicy uprawnieni są do dokonywania zakupów, na wskazanych w Regulaminie Sklepu Internetowego dla Pracowników zasadach, wyłącznie na użytek własny, w tym na użytek najbliższej rodziny Pracowników.
6. Produkty kupione w ramach Benefitu nie są przeznaczone do celów komercyjnych.
7. Korzystanie ze sklepu Internetowego dla Pracowników może być czasowo zawieszane z powodu prac serwisowych lub awarii systemu.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z BENEFITU

1. Benefit polega na możliwości dokonania zakupów w Sklepie Internetowym dla Pracowników z 50-procentowym rabatem od ceny regularnej, do wartości Limitu zakupowego. Rabat naliczany jest automatycznie, a cena po rabacie widoczna jest obok każdego produktu.

2. Dostęp do możliwości skorzystania z Benefitu wymaga zalogowania Pracownika w Sklepie Internetowym na jego Indywidualne Konto Pracownika.
3. Pracownik może skorzystać z Benefitu w Sklepie Internetowym dla Pracowników wyłącznie wtedy, gdy łączna wartość zamówienia nie przekracza Limitu zakupowego. W przypadku, gdy łączna wartość zamówienia przekracza Limit zakupowy, ceny wszystkich produktów, które obejmuje zamówienie, zostaną automatycznie zaktualizowane do cen regularnych.
4. Po wykorzystaniu Limitu zakupowego Pracownik może w dalszym ciągu korzystać ze Sklepu Internetowego dla Pracowników, dokonując zakupów produktów w cenach regularnych.
5. Limit zakupowy odnawia się w każdym miesiącu kalendarzowym, o tę samą wartość.
6. Limit zakupowy niewykorzystany w danym miesiącu przepada, nie kumuluje się i nie sumuje na rzecz kolejnych miesięcy.
7. Benefit jest dostępny dla Pracownika przez cały rok, 24 godziny na dobę i nie łączy się z innymi dostępnymi promocjami.
8. Każdy Pracownik uprawniony jest do skorzystania z Benefitu w każdym momencie, do czasu wycofania Benefitu przez OCEANIC.

V. PRZYJMOWANIE ZAMÓWIEŃ PRACOWNICZYCH

1. Zamówienia są przyjmowane wyłącznie za pośrednictwem Sklepu Internetowego dla Pracowników.
2. W ramach Benefitu zamówienia przyjmowane są wyłącznie od Pracowników, którzy posługują się Indywidualnym Kontem Pracownika.
3. Przez złożenie zamówienia należy rozumieć, zalogowanie się Pracownika do Sklepu Internetowego na Indywidualne Konto Pracownika, dodanie produktu do koszyka Sklepu Internetowego dla Pracowników, wybranie formy dostawy oraz formy płatności, akceptacja Regulaminu Sklepu Internetowego oraz Regulaminu Sklepu Internetowego dla Pracowników.

VI. DOSTAWA I ODBIÓR TOWARU

1. Produkty zakupione w Sklepie Internetowym dla Pracowników dostarczane są na wskazany w zamówieniu adres na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w następujący sposób:
 - a) kurierem InPost (czas dostawy: 24-48h) – koszt: 11,99 zł,
 - b) do wybranego punktu odbioru InPost – według opcji udostępnionych przez OCEANIC (czas dostawy: 24-48h) – koszt: 8,99 zł.
2. Każdy Pracownik, realizując zamówienie w ramach oferty Sklepu Internetowego dla Pracowników, może również skorzystać z **darmowej dostawy**, w ramach opcji **Odbiór własny**, o ile produkty zostaną zamówione do następujących lokalizacji:
 - a) Biuro OCEANIC w Sopocie pod adresem ul. Łokietka 58, 81-736 Sopot,
 - b) Biuro OCEANIC w Sopocie pod adresem ul. 3 Maja 67/69, 81-850 Sopot,
 - c) Biuro OCEANIC w Warszawie pod adresem ul. Taśmowa 7, 02-677 Warszawa,
 - d) Fabryka OCEANIC w miejscowości Trąbki Małe pod adresem ul. Gdańska 5, 83-034 Trąbki Małe.
3. Koszt dostawy pokrywa Pracownik.

VII. REKLAMACJE I ZWROTY

1. W przypadku reklamacji zakupionego towaru przez Pracownika w ramach Sklepu Internetowego dla Pracowników, zaleca się w pierwszej kolejności, kontakt Pracownika z Działem Obsługi Klienta drogą elektroniczną na adres mailowy: estore@oceanic.com.pl, a następnie wypełnienie i odesłanie Protokołu zgłoszenia reklamacyjnego wraz z reklamowanym produktem pod adres wskazany w Protokole zgłoszenia reklamacyjnego. Formularz można pobrać ze strony Sklepu Internetowego OCEANIC w zakładce REGULAMIN.
2. Pracownik podczas dokonywania zwrotu reklamacyjnego odsyła przedmiot reklamacji pod adres: OCEANIC S.A., ul. Gdańska 5, 83-034 Trąbki Małe. W widocznym miejscu przesyłki umieszcza dopisek „**REKLAMACJA OCEANIC BENEFIT**”.
3. W terminie 14 dni od dnia odbioru zamówienia istnieje możliwość odstąpienia od umowy. Zwracane produkty należy, wraz z wypełnionym protokołem zwrotu (dostępnym na stronie Sklepu Internetowego OCEANIC w zakładce REGULAMIN) oraz dowodem zakupu (paragon albo potwierdzenie płatności), należy zapakować, umieszczając na przesyłce dopisek „**ZWROT OCEANIC BENEFIT**”, i wysłać na adres: OCEANIC S.A., ul. Gdańska 5, 83-034 Trąbki Małe. Koszt zwrotu ponosi Pracownik.

VIII. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Pracownik nie może udostępniać Indywidualnego Konta Pracownika ani informacji dotyczących Specjalnej oferty dla Pracowników osobom trzecim.
2. OCEANIC uprawniony jest do zmiany Regulaminu Sklepu Internetowego dla Pracowników w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. Pracownik we własnym zakresie dba o bezpieczeństwo indywidualnych danych dostępu do Indywidualnego Konta Pracownika w Sklepie Internetowym dla Pracowników (login oraz hasło).
4. Administratorem danych osobowych przekazywanych w procesie sprzedaży jest OCEANIC, który zobowiązuje się do ich przetwarzania wyłącznie w celu realizacji złożonych zamówień.
5. OCEANIC organizuje akcje promocyjne tego rodzaju również dla nabywców zewnętrznych.